



COMUNE DI DOUES
COMMUNE DE DOUES
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE PRESSO L'AREA MANIFESTAZIONI IN LOC. CONDEMINE

Adottato con deliberazione di C.C. n. 22/13 del 26.11.2013
Modificato con deliberazione di C.C. n. 19/14 del 30.09.2014
Modificato con deliberazione di C.C. n. 7/17 del 29.03.2017
Modificato con deliberazione di C.C. n. 14/18 del 30.07.2018
Modificato con deliberazione di C.C. n. 26/18 del 28.12.2018

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Soggetti richiedenti
Art. 3	Condizioni di utilizzo e cauzione
Art. 4	Tariffe e modalità di pagamento
Art. 5	Obblighi degli utilizzatori
Art. 6	Prescrizioni generali
Art. 7	Danni e responsabilità
Art. 8	Disposizioni particolari
Art. 9	Entrata in vigore

Art. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di autorizzazione dell'utilizzo da parte di terzi **del padiglione, della cucina e dei servizi igienici** presso l'area manifestazioni in loc. Condemine.
2. L'autorizzazione per l'utilizzo delle strutture suddette sarà ulteriormente stabilita da apposita convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Proloco di Doues in qualità di Enti proprietari della struttura e delle attrezzature.

Art. 2 SOGGETTI RICHIEDENTI

1. L'uso dei locali di cui all'articolo 1 della presente possono essere concessi a tutti i soggetti pubblici, Associazioni Sportive e/o ricreative e/o culturali, e/o sociali, Sindacati, partiti politici, comitati di feste popolari, scuole, biblioteche, parrocchia e a soggetti privati.
2. I locali suddetti verranno concessi previa richiesta da parte del soggetto responsabile designato a curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale, da effettuarsi su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, al quale verranno consegnate le chiavi prima del periodo di utilizzo della struttura.

Art. 3 CONDIZIONI DI UTILIZZO E CAUZIONE

1. All'atto della domanda dovranno essere indicate le strutture (padiglione e/o cucina) di proprietà Comunale e le attrezzature della Proloco (Bancone bar, sedie, tavoli e quant'altro indicato nell'inventario) a disposizione all'interno dei locali, che si vorranno utilizzare per la manifestazione richiesta. L'Amministrazione Comunale concede l'uso in base ad anticipata richiesta sull'apposito modulo con contestuale accettazione delle condizioni dettate dal presente regolamento e pagamento al Comune delle tariffe approvate dai competenti organi comunali, compresa la cauzione determinata con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 4 TARIFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Per l'utilizzo dei locali in oggetto i richiedenti devono corrispondere:
 - l'affitto al Comune in base alle tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale;
 - le spese di consumo dell'energia elettrica, del gas e di utilizzo delle attrezzature in base alle tariffe approvate dal Direttivo della Proloco di Doues;
2. La Giunta Comunale esenta dal pagamento dell'affitto delle suddette strutture:
 - a) le scuole di ogni ordine e grado;
 - b) la parrocchia di Doues;
 - c) gli Enti, le Associazioni con sede nel Comune di Doues per l'organizzazione di manifestazioni a carattere locale e non a scopo di lucro;
 - d) le Associazioni intercomunali in cui sia rappresentato anche il Comune di Doues, per l'organizzazione di manifestazioni **non a scopo di lucro**.

3. Il pagamento dell'affitto dovrà essere effettuato presso gli uffici comunali tramite POS, o mediante c/c postale o bonifico bancario, prima dell'utilizzo delle strutture.
4. All'atto del pagamento verrà richiesto il versamento di una cauzione e rilasciata apposita ricevuta.
5. La cauzione verrà restituita all'atto della riconsegna delle chiavi unitamente alle ricevute del pagamento delle spese alla Proloco e previa verifica da parte di un incaricato dell'amministrazione o della Proloco il quale provvederà a controllare che la struttura si trovi pulita e in ordine nello stato in cui è stata consegnata, verificando in particolare l'assenza di eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature.
6. Le spese di energia elettrica, del gas e di utilizzo delle attrezzature dovranno essere corrisposte mediante contanti o bonifico bancario alla Proloco di Doues. Gli Enti elencati al punto 2. del presente articolo dovranno concordare con la Proloco le modalità del pagamento delle suddette spese.
Nel dettaglio, le spese relative all'energia elettrica e di utilizzo delle attrezzature verranno corrisposte forfettariamente, le spese relative al consumo del gas verranno conteggiate a consuntivo mediante lettura contatore e calcolate in base al prezzo d'acquisto del combustibile.

Art. 5 OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI

1. Il soggetto responsabile autorizzato all'uso dei locali di cui all'articolo 1 della presente è tenuto ad effettuare a sua cura e spese la pulizia dei locali e lo smaltimento dei rifiuti prodotti e a riconsegnare gli stessi nello stato di fatto ottimale.
2. Dette disposizioni verranno applicate anche nel caso di concessione dei locali a titolo di affitto gratuito.
3. Tutte le strutture relative all'allestimento, allo smontaggio degli spettacoli, compresi gli impianti luce particolari e le amplificazioni sonore - ad esclusione di quelli già installati dall'Amministrazione Comunale e dalla Proloco - sono a carico dei richiedenti.
4. L'utilizzo delle citate strutture è subordinato all'osservanza dei vigenti regolamenti per la concessione in uso dei locali pubblici. Fanno carico al soggetto responsabile richiedente tutte le richieste di autorizzazioni in materia (SIAE, Igiene, vigilanza, ecc..).
5. Il Comune e la Proloco sono esonerati da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e/o da eventuali danni che tale uso possa provocare sia a persone che a cose.

Art. 6 PRESCRIZIONI GENERALI

1. Nei locali è vietato fumare, inoltre è raccomandata la pulizia e la gestione ordinaria di qualsiasi impianto.
2. I responsabili e i partecipanti ai sodalizi che usufruiscano dei locali, qualora riscontrino dei danni che alterino lo stato originario dei locali o delle attrezzature (assoggettate ad inventario all'inizio ed alla fine di ogni manifestazione) sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 7
DANNI E RESPONSABILITA'

1. Le spese derivanti da eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature ivi esistenti verranno dedotti dalla cauzione.
2. Qualora la spesa per i danni arrecati dovesse superare l'importo versato, la differenza sarà addebitata al richiedente nella figura della persona designata quale responsabile.
3. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia i richiedenti responsabili saranno inoltre penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazioni dei locali.

Art. 8
DISPOSIZIONI PARTICOLARI

1. Eventuali particolari richieste d'uso, anche di tipo commerciale, e le eventuali esenzioni non previste nel presente regolamento saranno concesse con provvedimento opportunamente motivato dalla Giunta Comunale che contestualmente definirà l'eventuale concessione gratuita dei locali o eventuali riduzioni delle tariffe d'affitto. Gli oneri relativi alle "spese" devono comunque essere sempre corrisposti alla Proloco.
2. E' riservata alla Giunta Comunale la facoltà di negare con provvedimento opportunamente motivato l'uso dei suddetti locali a soggetti che non diano la dovuta garanzia di affidabilità e correttezza.

Art. 9
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal primo giorno di pubblicazione della delibera di approvazione.